

DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DATOS

Nombre y apellidos del Alumno/a:

COLEGIO SAN ANDRÉS en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679) y la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LO 3/2018), informa:

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Les informamos de que los datos de carácter personal de los/las alumnos/as, que sean necesarios para el ejercicio de la función educativa del centro, así como los de sus padres y/o tutores recogidos tanto en el momento de la solicitud de matrícula como aquellos que se van recabando a lo largo del año escolar, se incorporarán a tratamientos cuyo responsable es COLEGIO SAN ANDRÉS, en adelante **EL CENTRO**, con CIF R2600369I y domicilio en C/ San Andrés, 55, 26500 de Calahorra (La Rioja) pudiendo contactar llamando al 941145411 o a través del correo electrónico cc.sanandres@larioja.edu.es.

¿Quién es el Delegado de Protección de Datos?

El **CENTRO** nombra como Delegado de Protección de datos a EXPLOTACIÓN DE SOFTWARE INTEGRAL S.L. En caso de cualquier duda o consulta sobre el tratamiento realizado con sus datos de carácter personal, puede contactar con nuestro Delegado a través del email dpo.colegiosanandres@gmail.com, indicando el motivo de la consulta o solicitud.

¿Con que finalidad recogemos sus datos?

Los datos serán tratados con la finalidad de: I) gestionar la matrícula del alumno/a, II) cumplir con la función educativa y orientadora que tienen asignada los centros docentes, III) llevar a cabo una adecuada gestión económica y administrativa, IV) así como la organización de las actividades lectivas, complementarias y extraescolares realizadas por el **CENTRO**, V) publicación de los datos del alumno/a y su imagen si así lo han autorizado, VI) dar a conocer la oferta educativa, en su caso.

¿Puede el CENTRO tratar datos de salud de los alumnos/as?

Sí. En los casos en los que sea necesario el **CENTRO** podrá tratar datos de salud (discapacidades, enfermedades crónicas, intolerancias alimentarias o alergias, TDAH, tratamientos médicos, informes del equipo de orientación, etc.) del alumno/a para el correcto ejercicio de la función educativa.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos proporcionados durante su relación con el **CENTRO**, se conservarán mientras el/la alumno/a se encuentre matriculado en el mismo. Finalizada esta relación los datos serán conservados mientras sea necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales. No obstante, una vez prescritas las responsabilidades derivadas de dichas obligaciones legales los datos serán suprimidos.

¿A quién cedemos sus datos?

Los datos personales del alumno/a, incluidos los de salud, podrán ser facilitados a las distintas Consejerías del Gobierno de La Rioja, en cumplimiento del Decreto 49/2004, del 30 de Julio, la Ley 2/1987 de Salud Escolar, la D.A. 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, entre otras. La comunicación de datos será a:

- LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACION Y EMPLEO, para el "Equipo de Atención Temprana" (detección y análisis de Alumnos con Necesidades Educativas Especiales o algún tipo de minusvalía, ACNEES) y para las Inspecciones Técnicas Educativas. Además de para la tramitación de Becas y distintos procedimientos necesarios de las Federaciones Deportivas del Gobierno de La Rioja.
- LA CONSEJERÍA DE SALUD, para la tramitación de campañas de control de admisión de los alumnos/as en los distintos Centros Educativos de La Rioja, además de para la tramitación de campañas de vacunación, de higiene buco dental y demás campañas preventivas de salud oficiales.
- A las distintas Consejerías mencionadas o a la CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA, IGUALDA Y JUSTICIA, en orden a sus respectivas facultades, para el control y seguimiento de los alumnos que necesiten sus recursos y atención, en virtud de la normativa vigente.

También a la Aseguradora, en caso de que sea estrictamente necesario (ej. caso de accidente), con la que el **CENTRO** tiene contratado los seguros obligatorios de Responsabilidad Civil y el Seguro Escolar. Además, los datos personales de los alumnos/as y/o familiares podrán ser objeto de cesión a las administraciones u organismos públicos, cuando sea necesario por imperativo legal. Para el resto de cesiones, requeriremos previamente su consentimiento.

En determinados casos, el **CENTRO** para cumplir su función, necesita contar con la colaboración de otras entidades externas (empresas de comedor, extraescolares, plataforma educativa, etc.) las cuales podrán tener acceso a datos personales de alumnos/as y/o padres para poder prestar dichos servicios, estas empresas son consideradas encargados de tratamiento y nuestro **CENTRO** tiene firmados los correspondientes contratos de acceso a datos por terceros conforme a la normativa vigente.

¿Se realizan transferencias fuera de la Unión Europea?

No se realizan transferencias internacionales de datos.

¿Qué legitima el tratamiento de sus datos?

Para el tratamiento de los datos personales el **CENTRO** se ampara en varias bases legitimadoras; para las finalidades I), II) y IV) el tratamiento está legitimado por la Ley Orgánica de Educación; para las finalidades I) y III) el tratamiento está legitimado por la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno/a en el **CENTRO**; para las finalidades V y VI), así como para la cesión de datos a terceros (AMPA, Agencia de Viajes, Academias Oficiales, etc.) el tratamiento está legitimado por el consentimiento prestado.

Por otro lado, el tratamiento de los datos de salud del alumno/a, necesarios para el desarrollo de la función educativa, está legitimado por la Ley Orgánica de Educación.

¿Qué derechos tiene y como ejercerlos?

Puede solicitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, así como revocar los consentimientos prestados, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: C/ San Andrés, 55, 26500 de Calahorra (La Rioja) o a través del correo electrónico en la siguiente dirección:

dpo.colegiosanandres@gmail.com identificándose de forma fehaciente e indicando el derecho que ejercita. También podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

¿Qué obligaciones tienen los padres o tutores?

Es obligación de los padres o tutores proporcionar datos veraces al **CENTRO**.

Se informa a los padres o tutores que en caso de cualquier variación en la información proporcionada al **CENTRO** o cualquier nueva información que afecte a los servicios ofrecidos, debe ser comunicada lo antes posible, para la correcta gestión del centro y poderles dar un mejor servicio.

¿Qué autorizaciones necesita el centro?

El centro necesita las siguientes autorizaciones.

(Marque con una X la opción deseada)

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, a enviar comunicaciones para actividades o encuentros de antiguos alumnos. La no autorización no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO** a que en el caso de que sea miembro del A.M.P.A., facilite los datos necesarios al A.M.P.A., con la finalidad de la correcta gestión administrativa del A.M.P.A., así como la organización de las actividades que completan la acción formativa de su hijo/a.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO** a remitirle circulares periódicas por cualquier medio (carta, mail, sms, etc.) referente a la información del alumno/a (citas con tutores, comunicación de ausencias, etc.), noticias y actividades desarrolladas por el centro, así como noticias relacionadas con la educación, incluso una vez finalizada la relación con el Centro. La no autorización no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

RESPECTO A LA AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LAS IMÁGENES

Indicar a continuación si se autoriza al **CENTRO** al uso del nombre del alumno/a, así como fotos y/o videos realizados en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el **CENTRO** docente y en donde su hijo/a o Ud. pueden aparecer. La finalidad de su uso es publicitar el **CENTRO** y sus actividades. Indicar a continuación las autorizaciones. **(Marcar la opción deseada)**

SI	NO
----	----

A que sean difundidas a las familias del **CENTRO** de los alumnos/as participantes a través de canales restringidos (Plataforma educativa, etc.) o de dispositivos del **CENTRO** (pendrive, etc.)

SI	NO
----	----

En la página web del **CENTRO**, accesibles por todos los usuarios que accedan a la web

SI	NO
----	----

En las redes sociales del **CENTRO**

SI	NO
----	----

En sitios web para compartir vídeos utilizados por el **CENTRO** (YouTube, etc.), accesibles por todos los usuarios que accedan al canal

- ☐ SI ☐ NO En trípticos, revistas o publicaciones de ámbito educativo (publicaciones del **CENTRO**, de la Consejería de Educación, revista del APA, etc.)
- ☐ SI ☐ NO En la orla de fin de curso
- ☐ SI ☐ NO En filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial y presentaciones digitales.
- ☐ SI ☐ NO A que las imágenes sean difundidas en condiciones de gratuidad por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión legítima en la intimidad, honra o reputación o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4 número 3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.
- ☐ SI ☐ NO Que el material elaborado por su hijo/a, incluidos los trabajos audiovisuales, puedan ser expuestos en clase, publicados en los espacios de comunicación (blogs, espacio web del centro y revistas editadas por el mismo centro) con la finalidad de desarrollar la actividad educativa.

En caso de no autorización, el **CENTRO** adoptará las medidas que considere más adecuadas para evitar la captación de imágenes del alumno/a, o en su caso distorsionar los rasgos identificadores del alumno/a cuando aparezca en fotos y/o vídeos con otros alumnos/as cuyas familias si lo hayan autorizado.

Se recuerda que las imágenes que las familias puedan captar en los eventos celebrados y organizados por el **CENTRO**, así como las que el **CENTRO** le pueda facilitar por canales restringidos, son para uso privado, familiar y de amistad. La difusión en entornos abiertos (ej. Redes sociales, blogs, YouTube) por parte de las familias será su responsabilidad

¿Cuánto tiempo estarán vigentes las autorizaciones?

Las autorizaciones permanecerán en vigor salvo que proceda a dejarlas sin efecto.

¿Cuándo y cómo retirar las autorizaciones?

Se podrán retirar las autorizaciones en cualquier momento solicitándolo al centro a través del correo electrónico dpo.colegiosanandres@gmail.com o dirigiéndose al centro en C/ San Andrés, 55, 26500 de Calahorra (LA RIOJA).

En, a de de

Nombre y Apellidos (Padre o Tutor)

Nombre y Apellidos (Madre o Tutora)

Firma

Firma